

	categoria B				
	posizione economica				
	Valutazione del risultato ottenuto				
	1	2	3	4	5
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti					
Peso attribuito al compito o al comportamento	30				
Totale obiettivi istituzionali	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Obiettivi di miglioramento e strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)					
Totale obiettivi specifici	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi	Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento sufficiente	Comportamento apprezzabile	Comportamento eccellente
Presenza in servizio	7				
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	7				
Cortesie e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni	7				
Autonomia nello svolgimento delle mansioni attribuite	7				
Disponibilità ad integrare le proprie attività con quelle di altri servizi	5				
Flessibilità nelle situazioni di emergenza	7				
Totale comportamenti organizz.	40	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0

ESITO:

0

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione:

dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITA':

DIPARTIMENTO

0

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(Il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Osservazioni del Valutato

(Il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:									
Ostacoli Normativi									
Difficoltà Logistiche									
Errata allocazione risorse umane									
Scarsa Motivazione del Personale									
Filissi comunicativi critici									
Instabilità Organizzativa									

altro.....

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

DIPARTIMENTO

ALLEGATO N. 2

SERVIZIO:

ANNO

DIPENDENTE:

C

posizione economica C

Valutazione del risultato ottenuto

	Peso attribuito al compito o al comportamento	Valutazione del risultato ottenuto				
		1 Non avviato	2 Avviato	3 Perseguito	4 Parzialmente Raggiunto	5 Piennamente Raggiunto
Compiti/obiettivi istituzionali/ attribuiti						
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	30					
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi/ specifici attribuiti						
Obiettivi operativi di miglioramento e strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi						
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	9					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	7					
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	7					
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	3					
Cortesìa e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni	7					
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	7					
Totale comportamenti organiz.	40	0	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0	0

firma compilatore:

firma interessato:

data compilazione:

ESITO:

0

dipendente
 CENTRO DI RESPONSABILITA':

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(Il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Osservazioni del Valutato

(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:					Insufficienza Risorse Tecnologiche			
Ostacoli Normativi					Insufficienza Risorse Materiali			
Difficoltà Logistiche					Mancanza di specifiche risorse umane			
Errata allocazione risorse umane					Inadeguata Formazione del personale			
Scarsa Motivazione del Personale					Inadeguata Programmazione			
Flussi comunicativi critici					Presenza di criticità nei processi			
Instabilità Organizzativa					Altro specifica			
altro.....								

firma compilatore:

firma interessato:

data compilazione:

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SERVIZI AL TERRITORIO
 SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE
 DIPENDENTE:

ANNO
 posizione economica

ALLEGATO N. 3

	categoria C				
	1	2	3	4	5
	Valutazione del risultato ottenuto				
	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente raggiunto	Pienamente Raggiunto
Compti/obiettivi istituzionali attribuiti					
Compti/obiettivi istituzionali attribuiti					
Totale obiettivi istituzionali	0	0	0	0	0
Compti/obiettivi specifici attribuiti	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente raggiunto	Pienamente Raggiunto
Obiettivi operativi di miglioramento e strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)					
Totale obiettivi specifici	#RIFI	#RIFI	#RIFI	#RIFI	#RIFI
Comportamenti organizzativi	comportamento insoddisfacente	comportamento migliorabile	Comportamento sufficiente	Comportamento apprezzabile	Comportamento eccellente
Presenza in servizio					
Cura degli aspetti tangibili dell'immagine(divisa, auto, mezzi, strumenti)					
Disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni					
Capacità di iniziativa rispetto a situazioni contingenti					
Capacità di prevenire e gestire situazioni conflittuali con l'utenza e con i colleghi					
Attenzione all'immagine dell'Ente nei rapporti con soggetti esterni					
Capacità di gestire efficacemente situazioni di crisi					
Totale comportamenti organizz.	40	0	0	0	0
Totale	#RIFI	#RIFI	#RIFI	#RIFI	#RIFI
	100	0	0	0	0

firma compilatore:

firma interessato:

data compilazione

ESITO: #RIFI

dipendente

0

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SERVIZI AL TERRITORIO

Osseverazioni del valutatore sulle prestazioni:

(Il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osseverazioni sui risultati non raggiunti)

Osseverazioni del Valutato

(Il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Insufficienza Risorse Tecnologiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ostacoli Normativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Insufficienza Risorse Materiali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Difficoltà Logistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mancanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inadeguata Formazione del personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scarsa Motivazione del Personale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Inadeguata Programmazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instabilità Organizzativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altro specifica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

firma compilatore:

firma interessato:

data compilazione

Istruttore direttivo

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

DIPARTIMENTO

anno

ALLEGATO N. 4

SERVIZIO:

.....

.....

DIPENDENTE:

.....

posizione economica D

.....

.....

	categoria D				
	1	2	3	4	5
	Valutazione del risultato ottenuto				
	Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti					
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	30				
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti					
Obiettivi operativi di miglioramento e strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)					
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi					
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	9				
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	7				
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	7				
Capacità di apporto concreto nel gruppo di lavoro	3				
Cortesia e disponibilità verso utenti e/o soggetti esterni e interni	9				
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	5				
Totale comportamenti organizzativi	40	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione:

ESITO: 0

dipendente

0

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Ossevizioni del Valutato
(il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:									
Ostacoli Normativi									
Difficoltà Logistiche									
Errata allocazione risorse umane									
Scarsa Motivazione del Personale									
Flussi comunicativi critici									
Instabilità Organizzativa									
Insufficienza Risorse Tecnologiche									
Insufficienza Risorse Materiali									
Mancanza di specifiche risorse umane									
Inadeguata Formazione del personale									
Inadeguata Programmazione									
Presenza di criticità nei processi									
Altro specifica									
altro.....									

	Peso attribuito al compito o al comportamento	Valutazione del risultato ottenuto				
		1 Non avviato	2 Avviato	3 Perseguito	4 Parzialmente Raggiunto	5 Pienamente Raggiunto
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	30					
Compiti/obiettivi istituzionali attribuiti	30					
Totale obiettivi istituzionali	30	0	0	0	0	0
Compiti/obiettivi specifici attribuiti		Non avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto
Obiettivi di miglioramento e strategici (Vedi dettaglio Piano degli Obiettivi)						
Totale obiettivi specifici	30	0	0	0	0	0
Comportamenti organizzativi		Comportamento insoddisfacente	Comportamento migliorabile	Comportamento sufficiente	Comportamento apprezzabile	Comportamento eccellente
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	8					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	6					
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	6					
Capacità di coordinamento e motivazione del gruppo di lavoro	3					
Cortesie organizzativa con il pubblico	7					
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	5					
Miglioramento della professionalità legato alla formazione	5					
Totale comportamenti organizz.	40	0	0	0	0	0
Totale	100	0	0	0	0	0

ESITO:

dipendente

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni:

(il valutatore deve completare questo campo se la valutazione di prestazione si attesta tra 1 e 3 e deve contenere le specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti)

Osservazioni del Valutato
 (il valutato indica le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o del comportamento)

Complessità delle procedure interne:							
Ostacoli Normativi						Insufficienza Risorse Tecnologiche	
Difficoltà Logistiche						Insufficienza Risorse Materiali	
Errata allocazione risorse umane						Mancanza di specifiche risorse umane	
Scarsa Motivazione del Personale						Inadeguata Formazione del personale	
Flussi comunicativi critici						Inadeguata Programmazione	
Instabilità Organizzativa						Presenza di criticità nei processi	
						Altro specifica	

altro