



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Umberto I°,2 - C.A.P. 12030 – ☎0175.72101 FAX 0175.72630
E-MAIL segreteria@comune.lagnasco.cn.it

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

SOMMARIO

1. **PREMESSA**
2. **CONTESTO DI RIFERIMENTO**
3. **OBIETTIVI E RISULTATI**
4. **RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
5. **PARI OPPORTUNITÀ**
6. **ALLEGATI**

1. PREMESSA

Il punto 6: “Rapporto sulla performance” del NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE prevede che *La Giunta Comunale approvi annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.*”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l’Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La funzione di comunicazione verso l’esterno è garantita dalla pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell’Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell’Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della *performance*, dalla Giunta Comunale, dopo essere stato definito in collaborazione con i vertici tecnici dell’Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell’economia dell’azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione 2021 (D.U.P.) approvato con D.C.C. N. 4 del 31.03.2021;
- Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con D.C.C. n. 5 del 31.03.2021;
- Piano esecutivo di gestione 2021-2023 approvato con deliberazione della G.C. N. 40 del 15.04.2021;
- Piano per la prevenzione della corruzione approvato con D.G.C. n. 33 del 25/03/2021;
- Piano delle azioni positive 2021-2023 per la realizzazione della parità uomo-donna nel mondo del lavoro approvato con deliberazione della G.C. n. 21 del 04/03/2021.

3. OBIETTIVI E RISULTATI

L’Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) regolarmente approvato.

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili gli Apicali competenti per funzione.

La situazione organica per quanto riguarda i dipendenti nominati “responsabili di area e servizio” ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 è così rappresentata:

Categoria D	Uomini	Donne
	1	2

Con la D.G.C. n. 60 del 14/12/2020 sono stati approvati CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO, LA PESATURA E LA REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ai sensi del CCNL 21/05/2018.

Con Decreto sindacale n. 7 in data 31.12.2020 sono stati nominati n. 3 Responsabili di Posizione Organizzativa oltre ad attribuire funzioni aggiuntive al Segretario Comunale.

Pertanto alla data del 01.01.2021 sono nominati n. 3 Responsabili di Posizione Organizzativa.

Oltre al personale comunale presta servizio un segretario comunale (donna) in convenzione con un altri 2 Comuni e con un incarico di reggenza presso un altro Comune. Alla stessa sono state conferite le funzioni di responsabile di area e di servizio con funzioni e competenze di cui all’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 con la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento.

Il Piano azioni positive 2021/2023 è stato approvato con G.C. n. 21 del 04/03/2021.

ALLEGATI:
SCHEDE DETTAGLIATE OBIETTIVI



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ *Piazza Umberto I°,2 - C.A.P. 12030 - ☎0175.72101 FAX 0175.72630*
E-MAIL segreteria@comune.lagnasco.cn.it

“Obiettivi operativi”

AREA DI RESPONSABILITA': SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE					
Bastonero Michela					
OBIETTIVI PERFORMANCE	Peso obiettivo	indicatore	% raggiungimento risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	20	Dare attuazione obblighi di pubblicazione di propria competenza	100	20	
Rispetto adempimenti contabili contabilità armonizzata	30	Rispetto adempimenti contabili contabilità armonizzata	100	30	
Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy	20	Seguire iter	100	20	
SOSE	30	Redazione degli atti inevasi negli anni precedenti	80	20	Obiettivo parzialmente raggiunto
	100			90/100	

AREA DI RESPONSABILITA': SERVIZIO DI VIGILANZA					
Rinaudo Marco					
OBIETTIVI PERFORMANCE	Peso obiettivo	indicatore	% raggiungimento risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	10	Dare attuazione obblighi di pubblicazione di propria competenza	100	10	
Piano comunale di protezione civile	10	Iter per la revisione e la predisposizione del Piano comunale di protezione civile	0	0	Obiettivo non raggiunto
Controllo elettronico della velocità degli autoveicoli con Autovelox permanente	30	Installazione autovelox fisso sulla strada provinciale n. 662	100	30	
Emergenza covid-19	20	Applicazione decreti ministeriali e ordinanze varie controllo sul territorio norme emanate	100	20	
Sanzioni codice della strada e sanzioni amministrative	30	Affidamento incarico ad azienda abilitata – attivazione servizio e procedure	100	30	
				90/100	

AREA DI RESPONSABILITA': SERVIZIO TECNICO					
Rosso Eleonora					
OBIETTIVI PERFORMANCE	Peso obiettivo	indicatore	% raggiungimento risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	10	Dare attuazione obblighi di pubblicazione di propria competenza	100	10	
Attuazione intervento di riqualificazione impianti sportivi comunali mediante ristrutturazione del bocciodromo e riconversione funzionale	20	Avvio e gestione procedura di affidamento dei lavori, cantierizzazione e gestione andamento e contabilità lavori	100	20	
Attuazione intervento di edilizia scolastica - annualità 2020 del Programma Triennale Regione Piemonte 2018-2020	20	Avvio e gestione procedura di affidamento dei lavori, cantierizzazione e gestione andamento e contabilità lavori	100	20	
Attuazione intervento di patrimonio edilizio comunale	15	Progettazione e attuazione lavori di messa in sicurezza - eliminazione barriere arch...con inizio lavori nel termine del 15/09/2021	100	15	
Monitoraggio contributi/finanziamenti	5	Rendicontazione, con le diverse modalità assegnate, dei singoli contributi / finanziamenti	100	5	
Variante Parziale al PRGC	8	Iter di formazione e approvazione, con i professionisti incaricati della redazione	100	8	
Criticità in materia Acustica	7	Avvio fase di indagine conoscitiva sugli aspetti critici	100	7	
Rispetto adempimenti di monitoraggio opere pubbliche e pratiche edilizie	7	Procedere al monitoraggio opere pubbliche e pratiche edilizie	100	7	
Coordinamento fase aggiornamento piano di protezione civile comunale	5	Procedere all' approvazione del piano di protezione civile comunale.	0	0	
Adeguamento alla nuova normativa europea in materia di privacy.	2,5	Seguire iter	100	2,5	
Transizione digitale	2,5	Seguire iter per transizione digitale del Comune sull'app IO	100	2,5	
				95/100	

PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.					
Brero Renata					
OBIETTIVI PERFORMANCE	Peso obiettivo	indicatore	% raggiungimento risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
Protocollo informatico	50	Protocollazione di tutta la posta in entrata e in uscita e smistamento ai vari uffici	100	50	
Progetto vaccini covid 19	20	Supporto amministrativo al progetto vaccini	100	20	
Stranieri ospitalità	30	Gestione comunicazioni di ospitalità	100	30	
	100			100/100	

PERSONALE NON TITOLARE DI P.O.					
Corsino Mario					
OBIETTIVI PERFORMANCE	Peso obiettivo	indicatore	% raggiungimento risultato atteso	Punteggio risultato finale	Eventuali note
Aree verdi	50	Corretta gestione di tutte le aree verdi nel territorio comunale	100	50	
Patrimonio immobiliare ente	25	Corretta manutenzione degli stabili comunali	100	25	
Controllo abbandono rifiuti	25	Monitoraggio abbandono rifiuti	100	25	
	100			100/100	

