

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SUPER - SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**Comune di Lagnasco
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Proposta degli indirizzi generali di governo – Art. 46 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267
- b) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- c) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Piano triennale di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e seguenti della legge 244/2007
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- d) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- e) Principali obiettivi delle missioni attivate
- f) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Bilancio Consolidato

Considerazioni finali

D.U.P. SUPER-SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2001 n. 1.419
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1.407
 di cui maschi n. 732 femmine n. 675
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 86
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 126
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 259
 In età adulta (30/65 anni) n. 640
 Oltre 65 anni n. 296

Nati nell'anno n. 5
 Deceduti nell'anno n. 22
 saldo naturale: - 17
 Immigrati nell'anno n. 63
 Emigrati nell'anno n. 62
 Saldo migratorio: + 1
 Saldo complessivo naturale + migratorio: - 16

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1610 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,72
 Risorse idriche: laghi n. 0,00 Fiumi o Torrenti n. 1
 Strade:

 autostrade Km. 0,00
 strade extraurbane Km. 10,74
 strade urbane Km. 25,950
 strade locali Km. 10,500
 itinerari ciclopedonali Km. 1,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC – approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia (n. 1 Paritaria) con posti n. 26
Scuole primarie con posti n. 85
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 19
Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,3
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 360
Rete gas Km. 22
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture (da specificare) Peso Pubblico

Convenzioni: n. 1 servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Barge e Casalgrasso.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi amministrativi propri dell'Ente

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Segreteria Comunale

Servizio di Assistenza Sociale

Servizio di Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti Solidi urbani e differenziati

Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione del Ciclo Idrico Integrato

Attività Turistica e promozione del territorio

Servizi affidati ad altri soggetti

Supporto all'Ufficio di Ragioneria

Supporto all'Ufficio Tributi

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA S.P.A

AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE

FINGRANDA S.P.A.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

N.N.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.405.296,63

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.405.296,63

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.614.377,49

Fondo cassa al 31/12/2018 € 578.777,01

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	55.115,55	2.694.400,22	2,04 %
2019	39.862,70	1.098.943,78	3,63 %
2018	44.170,01	1.157.825,75	3,81 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono stati ulteriori disavanzi.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La situazione del personale in servizio alla data della redazione del DUP 2022/2024 è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
D2	3	3	0
C4	1	1	0
C1	1	1	0
B4	1	1	0
TOTALE	6	6	0

Numero dipendenti in servizio al 31.12.2020 n. 6.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SUPER-SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) PROPOSTA DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO – ART. 46 DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267

Fatto salvo il concetto che le attività ed i progetti in corso saranno confermati e completati, eventualmente dopo l'analisi di possibili migliorie che non ne pregiudichino le finalità per cui sono stati avviati, l'impegno dell'amministrazione nel corso del proprio mandato si concentrerà sui seguenti punti:

URBANISTICA E VIABILITA'

- Dotazione di un piano di risanamento acustico, di cui attualmente il Comune è carente, per la presenza di zone urbanizzate preesistenti con accostamenti critici tra loro.
- Messa in sicurezza dell'attraversamento, sulla strada provinciale, pedonale e veicolare tra via Roma e via Praetta.
- Studi ed approfondimenti, con la ricerca di possibili soluzioni, su alcuni punti critici della viabilità comunale (intersezione via Saluzzo/via Cavour, intersezione via Santarosa/via Dalmazzo, tratto di accesso a piazza Umberto I da via Tapparelli, strada Manta).
- Studio di fattibilità con la Provincia per la sistemazione dell'area adiacente la rotonda tra le SP 133 e 137, per la manutenzione della pista ciclabile su strada Verzuolo e per la realizzazione del tratto di marciapiede mancante sulla circonvallazione nel tratto dal Santuario di Santa Maria in direzione di via Roma.
- Incremento di manutenzione e pulizia strade e marciapiedi per miglior decoro e sicurezza.
- Rifacimento con frequenza regolare della segnaletica orizzontale e miglioramento della segnaletica verticale, soprattutto laddove l'assenza pregiudica la sicurezza della circolazione pedonale e veicolare.
- Incremento e funzionalità videosorveglianza.
- Aggiornamento della toponomastica generale.
- Studio incentivi e convenzioni per completamento aree di edilizia residenziale in via Tapparelli e via XXV aprile.

CASTELLI TAPPARELLI D'AZEGLIO

L'intento è quello di valorizzare adeguatamente il bene storico con due ambiti di azione:

- incrementare il supporto ed il patrocinio alle iniziative proposte dal gestore, attuale o futuro, ed incrementare i rapporti di collaborazione con enti e associazioni di promozione turistica del territorio al fine di promuovere al meglio il monumento storico. A tal scopo, si intende verificare la possibilità di adeguare il cortile alle vigenti normative di sicurezza dettate dal "pubblico spettacolo", per poter così effettuare eventi anche all'interno della storica corte;
- ricercare finanziamenti finalizzati al restauro di nuove parti ed alla manutenzione di quelle già restaurate, con l'obiettivo di rendere economicamente autonomo il Castello ed ottenerne un ritorno turistico e di immagine, con indubbio beneficio all'indotto dell'intero territorio.

Tra gli obiettivi, non solo per i Castelli, ma per la fruizione da parte di tutta la comunità, studio di fattibilità per la sistemazione della piazza esterna, oggi utilizzata per gli eventi, da destinarsi ad area

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

spettacoli “fissa”, ad area verde e parcheggio, con la possibilità di accesso pedonale diretto da Piazza Umberto I ad orari predefiniti.

AGRICOLTURA

- Impegno concreto nell'affrontare le criticità (calamità naturali, fitopatie...) che potranno interessare la frutticoltura, volano economico del territorio, in sinergia con associazioni sindacali, comuni limitrofi ed Enti pubblici.
- Collaborazione con Enti e Associazioni per la promozione delle eccellenze del territorio.
- Coordinamento dei Consorzi delle strade vicinali per rendere concreto ed immediato il contributo alla manutenzione delle suddette strade.

Uno degli impegni prioritari sarà di far coesistere l'esigenza di manodopera stagionale, indispensabile per il settore trainante dell'economia comunale, con i risvolti di rilevanza sociale per l'impatto legato ai cosiddetti “migranti della frutta”. A tal scopo ci si propone di:

- dare continuità a quanto fatto in questi ultimi anni, partecipando attivamente ai tavoli di lavoro con gli Enti del territorio, con un maggior controllo degli accessi alle strutture di accoglienza ed incentivando l'ospitalità nelle singole realtà aziendali;
- creare le condizioni, con la dotazione di giubbotti ad alta visibilità e iniziative di educazione stradale per i lavoratori stagionali, per migliorare la sicurezza dei suddetti e degli automobilisti.

ISTRUZIONE

Partendo dal presupposto che l'incremento demografico per la futura crescita del paese ed il conseguente rilancio dell'edilizia ha come prerogativa la presenza di servizi appetibili e di qualità, ci sarà massimo sostegno all'ampliamento dei servizi già presenti ed alla creazione di nuovi.

In particolare:

- sostegno all'ampliamento dell'orario della scuola materna;
- eventuale istituzione di un “asilo nido”;
- miglioramento del servizio mensa e doposcuola per la primaria;
- confronto con le amministrazioni comunali dei paesi limitrofi per eventuali collaborazioni future (onde evitare che la scuola primaria scenda al di sotto del numero minimo di allievi necessario per la propria sopravvivenza).

SPORT

- Sistemazione impianti sportivi di via Dalmazzo, compatibilmente con i finanziamenti previsti dagli appositi bandi pubblici e privati, con priorità all'adeguamento alle normative di sicurezza e quindi trasformazione dell'attuale Bocciodromo in una palestra polifunzionale, sistemazione del campo da calcio e dell'ex campo da tennis.
- Firma di apposite convenzioni di gestione con le società di calcio e volley.
- Adeguamento dei giardinetti pubblici per renderli a “misura di bambino” (recintati, opportunamente illuminati e pavimentati).

ALTRI OBIETTIVI PROGRAMMATICI

- Collaborazione e sostegno ad opere e finanziamenti finalizzati all'ampliamento della Residenza "Don Eandi", condivisi con l'attuale gestore, ponendo attenzione alla qualità del servizio proposto ed al contenimento dei costi per gli anziani fruitori.
- Collaborazione e sostegno alle iniziative delle varie associazioni di volontariato (sociali, turistiche, sportive) esistenti sul territorio, con particolare riguardo per bambini, ragazzi e anziani e per la manifestazione Fruttinfiore.
- Sostegno alle politiche giovanili, partendo dal CCR e dal Gruppo Giovani.
- Miglioramento della comunicazione con l'utilizzo di strumenti diversi in grado di raggiungere tutti i fruitori: aggiornamento costante del sito internet, utilizzo dei social con un profilo istituzionale, comunicati stampa agli organi di informazione tradizionali.
- Cura del patrimonio comunale e valorizzazione delle risorse di personale con studio di eventuali convenzioni di servizi con i comuni limitrofi.
- Manutenzione costante aree verdi e cimitero con l'eventuale ausilio di imprese esterne e l'impiego di risorse umane in corso di specializzazione.
- Verifica, con gli enti preposti, degli orari dei trasporti pubblici, finalizzata ad un eventuale ampliamento degli stessi.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che è iniziato il 26 maggio 2019 e si esaurirà dunque nel mese di maggio dell'anno 2024, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

B) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Se non verrà variato il quadro normativo, è intenzione dell'Amministrazione, per il prossimo triennio, di non aumentare ulteriormente la pressione fiscale a carico dei cittadini lagnaschesi. Quindi al momento non sono previsti aumenti, rispetto al 2021, delle aliquote dei tributi comunali. Per quanto riguarda le tariffe dei servizi pubblici, eventualmente le stesse potranno subire lievissimi aumenti in linea con l'aumento delle spese.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per reperire le risorse finanziarie necessarie per il finanziamento degli investimenti previsti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede al momento l'accensione di alcun mutuo.

C) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimento da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si richiama il contenuto della deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 02.09.2021 avente ad oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021 – 2023. - Variazione".

Al momento della redazione del presente DUP 2022/2024 si ritiene ancora valido il documento approvato per il triennio 2021/2023 con deliberazione di G.C. n. 64 del 02.09.2021.

Il contenuto dell'atto è esposto di seguito:

ASSUNZIONI PREVISTE NELL'ANNO 2022:

Cat.	Profilo professionale	Area/settor e/ servizio	N. unità	Tipologia contrattuale	Costo annuo previsto	Data prevista assunzione
C	AGENTE di Polizia Municipale	Polizia municipale	1	Contratto a tempo pieno e indeterminato	31.500,00 oneri compresi	Assunzione prevista con decorrenza 1.11.2021

L'assunzione potrà avvenire tramite procedura di mobilità, ex art. 30 del D.lgs 165/01, o tramite utilizzo di graduatorie di altri Enti.

ASSUNZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2021:

Ca t.	Profilo professionale	Area/settore/ servizio	N. unità	Tipologia contrattuale	Costo annuo previsto	Data prevista assunzione
C	Istruttore amministrativo contabile	Servizio amministrativo - finanziario	1	Contratto a tempo indeterminato	31.500,00 oneri compresi	Assunzione effettuata con decorrenza dall'1.09.21

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2023 E 2024:

Al momento non viene programmata alcuna assunzione.

Al fine di garantire i servizi essenziali, e stante la carenza di personale dipendente, potranno essere attivate con appositi provvedimenti forme flessibili di personale, nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e dell'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006.

Piano triennale di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e seguenti della legge 244/2007

Comma 594, punto a), Legge 244/2007 – Dotazioni strumentali anche informatiche:

A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI Anno 2021

n. 2 PC n. 2 Stampanti Calcolatrice Apparecchio telefonico Distruigidocumenti	SERVIZIO DEMOGRAFICO
n. 1 PC Calcolatrice Apparecchio telefonico Fax Plastificatrice	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
n. 1 PC Calcolatrice Apparecchio telefonico	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
n. 1 PC Calcolatrice Apparecchio telefonico	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
n. 1 PC Calcolatrice Apparecchio telefonico	SERVIZIO SEGRETERIA
n. 3 PC Stampante Calcolatrice Scanner Macchina Fotografica Apparecchio telefonico Fotocopiatore	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
Fotocopiatore dotato di scanner Stampante in rete	USO PROMISCUO PER TUTTI GLI UFFICI

Obiettivi per il triennio 2022 – 2024

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature, tali da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà obbligatorio procedere alla sostituzione, verificando l'utilizzo di quelle obsolete in un ambito ove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

- Si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione di lavoro solo ove questa non possa essere collegata alla rete ovvero non possa facilmente accedere alla stampante centralizzata a disposizione dell'intera struttura;
- Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro.

Comma 594, Punto b), Legge 244/2007 – Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio

B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Fiat Punto – Targata GD088CW	In uso promiscuo per Ufficio di Polizia, Uffici Amministrativi, Ufficio Tecnico e Organi Istituzionali
------------------------------	--

Obiettivi per il triennio 2022 – 2024

Essendo una soltanto, non risulta possibile ridurre il numero dei veicoli se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente. Si evidenzia inoltre che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee o ferrovia in quanto il servizio erogato non è rispondente alle esigenze dell'ente sia per gli orari che per le modalità stesse di erogazione dei servizi, nonché per le destinazioni.

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- Monitorare i consumi
- Verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Punto c) comma 594 Beni immobili

1. Fabbricato identificato catastalmente al F. 14, Mapp. 15 – Sub. 1 – 3- 5. Sito in Piazza Umberto 1° n. 11 – Adibito ad alloggi ad uso abitativo al piano 1° e ad ambulatorio medico al piano terra – Attualmente usato come sede delle Associazioni Pro Loco e Volontari della Protezione Civile.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

2. Fabbricato identificato catastalmente al F. 14, Mapp. 250, Sub. 9. Sito in Piazza Umberto 1°, n. 2 – Ex sede degli uffici comunali ora trasferiti – Attualmente vuoto.

Per il fabbricato di cui al punto 1 è intenzione dell'amministrazione di provvedere alla sua manutenzione straordinaria ed adeguamento funzionale, mantenendolo nel patrimonio indisponibile dell'Ente, e destinarlo a fini istituzionali.

Il fabbricato di cui al punto 2. È destinato all'assegnazione in locazione con procedura definita.

Gli altri immobili di proprietà del Comune sono tutti destinati a finalità istituzionali.

Obiettivi per il triennio 2022 – 2024

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- Valorizzazione e mantenimento del buono stato di conservazione degli immobili.

Comma 595 Legge 244/2007 Telefonia mobile:

1 SIM VODAFONE	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
1 SIM VODAFONE	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
1 SIM VODAFONE	IMPIANTO ANTINTRUSIONE PRESSO IL CASTELLO

Le prime due utenze sono assegnate a personale che deve garantire la reperibilità.

La terza è associata ad un impianto per chiamate in caso di allarme.

Obiettivi per il triennio 2022 – 2024

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- Tenere sotto controllo i consumi telefonici
- Assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano a disporre idonea copertura sul territorio.
- Monitorare i consumi in modo da verificare un uso corretto dei telefoni.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Di seguito si allegano le schede elaborate relative al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024, elenco annuale 2022, e programma biennale di forniture e servizi 2022/2023.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LAGNASCO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	636,495.00	0.00	0.00	636,495.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	130,000.00	150,000.00	150,000.00	430,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	766,495.00	150,000.00	150,000.00	1,066,495.00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										
Il referente del programma																		

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'attuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L85000750043201800001		E18E18000060002	2022	ROSSO ELEONORA	No	No	001	004	104		04 - Ristrutturazione	05.06 - Sociali e scolastiche	Scuola primaria - intervento di verifica strutturale, ristrutturazione con adeguamento funzionale e riqualificazione energetica	1	636,495.00	0.00	0.00	0.00	636,495.00	0.00		0.00		
L85000750043202100001		E15F21004010004	2022	ROSSO ELEONORA	No	No	001	004	104		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione impianto semaforico quadrivio Via Roma-Via Prasetta / sp 133 nell'abitato di Lagnasco	1	130,000.00	0.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00		0.00		
L85000750043202100002			2023	ROSSO ELEONORA	Si	No	001	004	104	ITC	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Messa in sicurezza e manutenzione strade comunali urbane	2	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
															766,495.00	150,000.00	150,000.00	0.00	1,066,495.00	0.00		0.00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L85000750043201800001	E18E18000060002	Scuola primaria - intervento di verifica strutturale, ristrutturazione con adeguamento funzionale e riqualificazione energetica	ROSSO ELEONORA	636,495.00	636,495.00	ADN	1	Si	Si	4			
L85000750043202100001	E15F21004010004	Realizzazione impianto semaforico quadrivio Via Roma-Via Praetta / sp 133 nell'abitato di Lagnasco	ROSSO ELEONORA	130,000.00	130,000.00	URB	1	Si	Si	4			

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

La presente sezione non è da valorizzare.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LAGNASCO

(Art. 271 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207)

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	145,000.00	65,000.00	210,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	145,000.00	65,000.00	210,000.00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F85000750043202200001	2022		1		No	ITC16	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica	2	ROSSO ELEONORA	12	Si	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00		000236482	SCR Piemonte	
F85000750043202200002	2022		1		No	ITC16	Forniture	09121200-5	Fornitura gas naturale	2	ROSSO ELEONORA	12	Si	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00		000236482	SCR Piemonte	
S85000750043202200001	2022		1		No	ITC16	Servizi	75111000-7	Servizio di riscossione coattiva sanzione CDS	1	RINALDO MARCO	36	No	45.000,00	45.000,00	0,00	90.000,00	0,00				
S85000750043202200002	2022		1		No	ITC16	Servizi	75111000-7	Servizio di accertamento e riscossione del canone unico	1	BASTONERO MICHELA	36	Si	20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	0,00				
														145.000,00 (13)	65.000,00 (13)	0,00 (13)	210.000,00 (13)	0,00 (13)				

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre attenzione affinché si continui a rispettare le normative che garantiscono gli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante e puntuale monitoraggio della situazione di cassa onde evitare di incorrere in eventuali criticità gestionali, nonché finanziarie.

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari dei servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Erogazione di servizi necessari per la fruizione del diritto allo studio di qualunque ordine e grado ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Attività di tutela e di sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico. Erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Sostegno alle attività sportive e ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi per lo svolgimento dell'attività sportiva. Sostegno e supporto a qualunque intervento, anche di privati, inteso al coinvolgimento dei giovani, o in materia di sport e tempo libero. Interventi di riqualificazione degli Impianti Sportivi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Sostegno alle attività ed ai servizi relativi al turismo. Promozione del territorio e sostegno alle associazioni che si occupano di turismo e di promozione turistica. Partecipazione concreta nell'organizzazione della Mostra mercato Nazionale "Fruttinfiore" in programma ogni anno nel secondo fine settimana del mese di aprile.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Funzionamento e fornitura di servizi e delle attività relative alla pianificazione ed alla gestione del territorio e per la casa. Programmazione e coordinamento del monitoraggio delle politiche in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e coordinamento per la gestione del servizio idrico.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Pianificazione, gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio nonché interventi mirati al monitoraggio, vigilanza e sicurezza stradale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Attività di protezione civile attraverso la squadra facente parte dell'Associazione Comunale di Protezione Civile. Attività di prevenzione per il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti delle famiglie, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria, dell'agricoltura e dei servizi di pubblica utilità.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Supporto alle iniziative per il sostegno e la promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Supporto alle iniziative ed erogazione dei servizi inerenti lo sviluppo del settore agricolo, agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Interventi di razionalizzazione delle reti energetiche del territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Potenziamento delle relazioni con le altre autonomie locali attraverso gli strumenti e gli organismi attualmente esistenti.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Accantonamenti per le spese obbligatorie e per le spese impreviste e fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Quote interessi e Quote capitale su mutui e prestiti assunti per il finanziamento delle spese di investimento.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Anticipazioni di cassa per far fronte a momentanee esigenze di liquidità. Da monitorare con attenzione al fine di evitare criticità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Partite di giro.

F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Non ritenendo di procedere all'alienazione di alcun immobile di proprietà, essendo intenzione dell'amministrazione di procedere alla manutenzione ed al successivo utilizzo di tutti gli immobili disponibili, viene proposto il piano delle valorizzazioni patrimoniali indicando di seguito gli immobili su cui si vuole intervenire nel corso del triennio 2022/2024:

IMMOBILI DA VALORIZZARE

Descrizione immobile	Identificativo catastale	Indirizzo
Giardino delle Essenze presso il Castello dei Marchesi Tapparelli d'Azeglio	F. 14 Mapp. 304 –Parte (in corso di aggiornamento catastale	Via Giardini

BILANCIO CONSOLIDATO

(Art. 1, comma 831 della Legge 145/2018 di modifica del c. 3 dell'articolo 233 del TUEL)

Ai sensi del comma 831 dell'articolo 1 della Legge n. 145/2018 di modifica del comma 3 dell'articolo 233 bis del TUEL, dall'01.01.2019 viene introdotta la possibilità di non predisporre il Bilancio Consolidato.

Questo Ente intende **avvalersi di tale facoltà**, in quanto la redazione del Bilancio consolidato determinerebbe un aggravio delle procedure, senza una valenza informativa significativa.

Avvalersi della facoltà di esonero dalla redazione del Bilancio consolidato, esonera, altresì l'Ente a dover individuare, con deliberazione della Giunta Comunale, gli Enti, aziende, società che compongono il gruppo di amministrazione pubblica (G.A.P.) e gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.

CONSIDERAZIONI FINALI

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione adottati dall'Ente.

Lagnasco, li 25/11/2021

Il Segretario Comunale
Pezzini Dott. Roberta

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Bastonero Rag. Michela
