



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 DEL 16/03/2023

OGGETTO:

Piano delle risorse e degli obiettivi e della performance esercizi 2023/2025 - Approvazione.

L'anno **duemilaventitre** addì **sedici** del mese di **marzo** alle ore diciassette e minuti cinquanta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DALMAZZO Roberto - Sindaco	No
2. FIORE Oscar - Vice Sindaco	Sì
3. BERTOLA Raffaele - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signora **DOTT.SSA PEZZINI ROBERTA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Presidente, Signor **FIORE Oscar**, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 27.02.2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 e documenti connessi.

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza.

Visto l'art. 169, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sulle autonomie locali, che stabilisce:

1. *La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Considerato che, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti.

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione di n. 1.366 abitanti alla data del 31.12.2022, non intende adottare il piano esecutivo di gestione, ma ritiene di dotarsi di un piano degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi al fine di dare attuazione alla nuova normativa in ordine alla separazione della sfera politica dalla sfera gestionale.

Dato atto che la pianificazione in parola è, almeno in parte, attuativa del più ampio controllo di gestione di cui al combinato disposto degli artt. 147 e 197 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Visto l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della Performance", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Osservato che la suddetta norma, di diretta ed immediata applicazione per le Amministrazioni Statali, rappresenta una norma di indirizzo per il Comune.

Dato atto che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL, e il piano della performance, di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Dato atto che nell'ambito del cd. ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun settore dell'Ente ed al Segretario comunale, che evidenzia: i risultati attesi, le fasi e i tempi di realizzazione, eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio, gli indicatori di risultato, le risorse umane e strumentali assegnate.

Rilevato che l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali.

Osservato che nel Piano de quo vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Rilevato altresì che, ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno.

Rilevato che gli obiettivi assegnati con il presente atto sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza.

Ritenuto opportuno pertanto demandare al Segretario Comunale ed a ciascun Responsabile di servizio il perseguimento degli obiettivi di cui agli allegati prospetti.

Rilevato che detto Piano de quo può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, co. 3, del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii..

Dato atto che il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione operata dall'Organo di Valutazione.

Visto il vigente CCNL delle Funzioni Locali in ordine alla determinazione e l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative.

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 14 dicembre 2020 è stata approvata la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative.

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 23.06.2022 è stata approvata la metodologia del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa.

Ritenuto pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano in oggetto contenente gli obiettivi dettagliati di performance da assegnare – per l'anno 2023 – al Segretario Comunale e ai Responsabili di servizio, così come riportati negli allegati prospetti.

Considerato:

- che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente.
- che il medesimo art. 107 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi.
- che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Responsabili dei servizi/titolari di P.O. i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa.

Visti i Piani degli obiettivi predisposti tenendo presente le scelte amministrative assunte e concordate preventivamente con l'Amministrazione Comunale per l'anno 2023.

Esaminati gli obiettivi assegnati e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione.

Ritenuto altresì opportuno fissare i seguenti obiettivi comuni:

- mantenimento standard qualitativi dell'attività ordinaria.
- informazione sul grado di attuazione dei programmi.
- collaborazione e supporto nell'attività di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.
- pubblicazione dei dati ed adempimento degli obblighi a tutela della trasparenza ed integrità dell'attività amministrativa.
- trasmissione flusso di informazioni e dati e collaborazione eventualmente richiesta nell'espletamento dell'attività di controllo interno.

Acquisito il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000.
- il D.Lgs. n. 165/2001.
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii..

- la legge 388/2000, art. 53, c. 23, in ordine alla possibilità da parte degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni (ora articolo 4, commi 2, 3 e 4, decreto legislativo n. 165 del 2001), e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.

- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- il vigente regolamento di organizzazione e di ordinamento degli uffici e dei servizi.

- i decreti sindacali di nomina dei Responsabili dei Servizi.

- il decreto sindacale del Comune di Manta n. 11 in data 30 settembre 2022 di nomina del Responsabile dell'Area Vigilanza – Polizia Locale – Servizio Associato Comuni di Manta, Lagnasco e Saluzzo, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Con votazione unanime e favorevole, legalmente espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. Di approvare il P.R.O. (Piano delle Risorse e degli Obiettivi) per l'anno 2023.
2. Di assegnare ai Responsabili dei Servizi le risorse riportate nei prospetti allegati, in conformità con il bilancio di previsione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 27.02.2023.
3. Di assegnare ai Responsabili di Servizio e al Segretario Comunale gli obiettivi – anno 2023 – riportati nei prospetti allegati.

4. Di dare atto che il presente piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, c. 3, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..
5. Di dare atto che l'approvazione di detto piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli enti locali sono tenuti ad effettuare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.
6. Di dare atto che il perseguimento degli obiettivi programmati è soggetto alla valutazione dell'organo di valutazione, dalla quale discende il riconoscimento ad ogni Responsabile di Servizio ed al Segretario Comunale dell'indennità di risultato nella misura stabilita.
7. Di dare atto che i Responsabili dei Servizi godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi; sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta.
8. Di riservare alla competenza dell'organo esecutivo l'assunzione di ogni decisione riferita a:
 - a. instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legale.
 - b. determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti di indirizzo del Consiglio Comunale.
 - c. ogni decisione riferita ad alcune attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati dai Piani.
9. Di trasmettere copia del presente atto al Segretario comunale e al personale interessato.
10. Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune, conformemente a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013.

Successivamente:

con successiva e separata votazione, unanime e favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Vice Sindaco
Firmato Digitalmente
FIORE Oscar

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Dott.ssa PEZZINI Roberta