

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Lagnasco  
Provincia di Cuneo**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Piano triennale di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e seguenti della legge 244/2007
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Considerazioni finali**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2001 n. 1.419  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1.438  
 di cui maschi n. 741  
 femmine n. 697  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 91  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n.132  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 263  
 In età adulta (30/65 anni) n. 650  
 Oltre 65 anni n. 302

Nati nell'anno n. 11  
 Deceduti nell'anno n. 10  
 saldo naturale: + 1  
 Immigrati nell'anno n. 40  
 Emigrati nell'anno n. 51  
 Saldo migratorio: - 11  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 10

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1600 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,72  
 Risorse idriche: laghi n. 0,00 Fiumi o Torrenti n. 1  
 Strade:  
 autostrade Km. 0,00  
 strade extraurbane Km. 10,74  
 strade urbane Km. 25,950  
 strade locali Km. 10,500  
 itinerari ciclopedonali Km. 1,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Comune di Lagnasco

(D.U.P.S. Siscom)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 0  
Scuole primarie con posti n. 85  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 1  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 1  
Rete acquedotto Km. 19  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,3  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 360  
Rete gas Km. 22  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 1  
Altre strutture (da specificare) Peso Pubblico

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 1 Servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Sant'Albano Stura e Casalgrasso

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizi amministrativi propri dell'Ente

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio di Segreteria Comunale

Servizio di Assistenza Sociale

Servizio di Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti Solidi urbani e differenziati

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Gestione del Ciclo Idrico Integrato

Attività Turistica e promozione del territorio

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Supporto all'Ufficio di Ragioneria

Supporto all'Ufficio Tributi

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

\_\_\_\_\_

Società controllate

Società partecipate

AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA S.P.A

AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE

FINGRANDA S.P.A.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

N.N.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 316.293,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 316.293,15

Fondo cassa al 31/12/2016 € 194.991,09

Fondo cassa al 31/12/2015 € 91.614,74

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 0	€. 0,00
2016	n. 0	€. 0,00
2015	n. 0	€. 0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	48.545,47	1.112.574,20	4,36 %
2016	53.439,49	1.085.255,77	4,92 %
2015	54.123,46	1.021.197,36	0,00 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Eventuale

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha non rilevato disavanzo di amministrazione

**Ripiano ulteriori disavanzi**

Non vi sono stati ulteriori disavanzi

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D2	2	2	0
Cat.C4	1	1	0
Cat.B4	1	1	0
TOTALE	5	5	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 n. 5

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che si esaurirà nel corso dell'esercizio 2019<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Se non verrà variato il quadro normativo, è intenzione dell'Amministrazione, per il prossimo triennio, di non aumentare ulteriormente la pressione fiscale a carico dei cittadini lagnaschesi. Quindi al momento non sono previsti aumenti, rispetto al 2018, delle aliquote dei tributi comunali. Per quanto riguarda le tariffe dei servizi pubblici, eventualmente le stesse potranno subire lievissimi aumenti in linea con l'aumento delle spese.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per reperire le risorse finanziarie necessarie per il finanziamento degli investimenti previsti

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede l'eventuale accensione di un mutuo con l'Istituto del Credito Sportivo per la realizzazione di un lotto funzionale di lavori afferenti il rifacimento dell'impianto di riscaldamento del Bocciodromo Comunale. Tale mutuo sarà acceso solo se il Comune otterrà il contributo regionale richiesto per il fine di cui sopra.

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimento da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si conferma per tutto il triennio la dotazione organica del personale in servizio all'01.01.2018, come risulta dal prospetto sottostante:

Personale in servizio all'01.01.2018

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D2	2	2	0
Cat.C4	1	1	0
Cat.B4	1	1	0
TOTALE	5	5	0

Si dà atto che l'Amministrazione, nel triennio non prevede l'assunzione di ulteriore personale a tempo indeterminato.

Si dà atto che dalla presente programmazione del fabbisogno del personale sono escluse le ipotesi di ricorrenza di ESIGENZE STRAORDINARIE, legate alla necessità di temporanea copertura dei posti vacanti per assenze a vario titolo del personale di ruolo o per esigenze straordinarie di servizio, nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti.

**Piano triennale di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e seguenti della legge 244/2007**

**Comma 594, punto a), Legge 244/2007 – Dotazioni strumentali anche informatiche:**

**A) DOTAZIONI INFORMATICHE E STRUMENTALI Anno 2019**

PC Stampante Fax Calcolatrice Apparecchio telefonico Plastificatrice Distruddocumenti	SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANAGRAFE STATO CIVILE
PC Calcolatrice Apparecchio telefonico	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
PC Calcolatrice Apparecchio telefonico	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
PC Stampante Calcolatrice Scanner Macchina Fotografica Apparecchio telefonico	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
Fotocopiatore dotato di scanner Stampante in rete	USO PROMISCUO PER TUTTI GLI UFFICI

**Obiettivi per il triennio 2019 – 2021**

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature, tali da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà obbligatorio procedere alla sostituzione, verificando l'utilizzo di

quelle obsolete in un ambito ove sia richiesta inferiore tecnologia.

Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di un'apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

Per il contenimento dei costi:

- Si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione di lavoro solo ove questa non possa essere collegata alla rete ovvero non possa facilmente accedere alla stampante centralizzata a disposizione dell'intera struttura;
- Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta continuando ed incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica e posta elettronica certificata ovvero mediante fax dematerializzato direttamente dalle postazioni di lavoro.

**Comma 594, Punto b), Legge 244/2007 – Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio**

**B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Fiat Punto – Targata BY 115 TH	In uso promiscuo per Ufficio di Polizia, Uffici Amministrativi, Ufficio Tecnico e Organi Istituzionali
--------------------------------	--

**Obiettivi per il triennio 2019 – 2021**

Essendo una soltanto, non risulta possibile ridurre il numero dei veicoli se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente. Si evidenzia inoltre che non è possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee o ferrovia in quanto il servizio erogato non è rispondente alle esigenze dell'ente sia per gli orari che per le modalità stesse di erogazione dei servizi, nonché per le destinazioni.

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- Monitorare i consumi
- Verificare attentamente i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Punto c) comma 594 Beni immobili**

1. Fabbricato identificato catastalmente al F. 14, Mapp. 15 – Sub. 1 – 3- 5. Sito in Piazza Umberto 1° n. 11 – Adibito ad alloggi ad uso abitativo al piano 1° e ad ambulatorio medico al piano terra – Attualmente usato come sede delle Associazioni Pro Loco e Volontari della Protezione Civile.
2. Fabbricato identificato catastalmente al F. 14, Mapp. 250, Sub. 9. Sito in Piazza Umberto 1°, n. 2 – Ex sede degli uffici comunali ora trasferiti – Attualmente vuoto

Il fabbricato di cui al punto 1. È inserito nel piano delle alienazioni.

Il fabbricato di cui al punto 2. È destinato all'assegnazione in locazione.

I suddetti immobili sono inseriti nel piano delle alienazioni.

Gli altri immobili di proprietà del Comune sono tutti destinati a finalità istituzionali.

#### **Obiettivi per il triennio 2019 – 2021**

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- Valorizzazione degli immobili per un loro uso diverso e redditizio per il Comunale
- Alienazioni degli stessi

#### **Comma 595 Legge 244/2007 Telefonia mobile:**

1 SIM VODAFONE	SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO
1 SIM VODAFONE	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
1 SIM VODAFONE	IMPIANTO ANTINTRUSIONE PRESSO IL CASTELLO

Le prime due utenze sono assegnate a personale che deve garantire la reperibilità. La terza è associata ad un impianto per chiamate in caso di allarme.

#### **Obiettivi per il triennio 2018 – 2020**

Le finalità da perseguire sono le seguenti:

- Tenere sotto controllo i consumi telefonici
- Assicurare la comparazione tra tariffe applicate dai vari gestori nel caso in cui altri provvedano a disporre idonea copertura sul territorio
- Monitorare i consumi in modo da verificare un uso corretto dei telefoni.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Di seguito si allegano le schede elaborate relative al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021, elenco Annuale 2019 e programma biennale di forniture e servizi 2019/2021.

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Lagnasco**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	68,350.00	0.00	0.00	68,350.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	150,000.00	100,000.00	0.00	250,000.00
stanziamenti di bilancio	108,150.00	54,250.00	554,250.00	716,650.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>altra tipologia</b>	856,495.00	500,000.00	0.00	1,356,495.00
<b>totale</b>	1,182,995.00	654,250.00	554,250.00	2,391,495.00

Il referente del programma

**ROSSO ELEONORA**

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità



# ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lagnasco

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Iniziativa (3)	Descrizione immobile	Codice Iniz			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento corrispettivo ex art.21 comma 6 e art.197 comma 1 - (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di comodato ex art.21 comma 5 - (Tabella C.2)	Atteati per il finanziamento pubblico ex art.21 D.L. 31/01/99 s.m.l.	Gli included in programma di ammissione di cui al comma 1 del presente articolo, approvato dalla L. 21/4/2011 (Tabella C.3)	Tipo di operatività e modalità di esecuzione di Opera Incompiuta di cui al 3° dell'art.197 della Legge di Bilancio (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Note:**  
 (1) Codice obbligatorio: T = numero immobile e di amministrazione; prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito e progressivo di 6 cifre.  
 (2) Riferimento CUI Intervento (CUI) nel caso di CUP (se previsto obbligatoriamente) di quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta con commessa alla realizzazione di un intervento.  
 (3) Riferimento CUP Opera Iniziativa (CUP) nel caso di CUP (se previsto obbligatoriamente) di quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta con commessa alla realizzazione di un intervento.  
 (4) Ripartire e frammentare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

**Tabella C.1**  
 1. no  
 2. parziale  
 3. totale

**Tabella C.2**  
 1. no  
 2. si, cessione  
 3. si, comodato  
 4. si, concessione in diritto di godimento, a titolo di comodato, ex art.21 comma 5 del D.L. 31/01/99 s.m.l.

**Tabella C.3**  
 1. no  
 2. si, come valorizzazione  
 3. si, come alienazione

**Tabella C.4**  
 1. no  
 2. si, come valorizzazione  
 3. vendita al mercato privato  
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al sensi del

Il referente del programma

ROSSO ELEONORA



# ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lagnasco

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di programmazione (Tabella E.2)	CENTRALI DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTERNE LE LEGGE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o cancellato o modificato programma (*)
											codice AUSA	determinazione	
L650075004320180001	E14E1800006002	Scuola primaria - intervento di riqualificazione energetica con sistema fotovoltaico e riqualificazione energetica	ROSSO ELEONORA	636,495.00	636,495.00	ADN	1	SI	SI	3	0006-46274	Centrale Unica di Competenza Saluzzo	
L650075004320190001		Riqualificazioni impianti pubblici - intervento di adeguamento pubblica ezza sistema "Valebit Urbana		250,000.00	250,000.00	URB	2	SI	SI	1	0006-46274	Centrale Unica di Competenza Saluzzo	
L650075004320180002		Ricostruzione comunale - rifacimento impianto di riscaldamento		146,500.00	146,500.00	ADN	1	SI	SI	1	0006-46274	Centrale Unica di Competenza Saluzzo	
L650075004320180004		Valorizzazione delle case comunali	ROSSO ELEONORA	150,000.00	250,000.00	CPA	1	SI	SI				

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

A - Amministrazione comunale  
 AMB - Qualità ambientale  
 CDP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 CUP - Completamento di un progetto  
 URB - Qualità urbana e inserimento di servizio  
 WAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DECOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2  
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di labilitati della alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".  
 3. progetto esecutivo  
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

ROSSO ELEONORA

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE  
Comune di Lagnasco**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
ROSSO ELEONORA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lagnasco**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	208,461.00	0.00	0.00	208,461.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>208,461.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>208,461.00</b>

Il referente del programma

ROSSO ELEONORA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lagnasco

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno della spesa, sulla quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nel combinato di un lavoro o di altra acquisizione presente in lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o servizio ricompreso nel CUP (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito specifico di affidamento - Codice NUIS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un contratto di affidamento in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL CUI SE SI FARA' RICORSO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo o modificativo (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su affidamento successivo	Totale (9)			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)
SR6007904320160001	2019		1		No		Servizi	73241100-9	Servizio di noleggio n.lettere elettroniche di esemplificazione servizi correlati	1	PIRILUDDO MARCO	18	No	206.461,00	0,00	0,00	206.461,00				
														206.461,00	0,00	0,00	206.461,00				
														206.461,00	0,00	0,00	206.461,00				

Il referente del programma  
**ROSSO ELEONORA**

- Note:**
- Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + di amministrazione + prima annuale del primo programma cui quello intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma
  - Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
  - Consigliare sempre nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" se si risponde "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il codice CUP
  - Indica se l'atto è stato autorizzato secondo la dizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
  - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 10 e 11
  - Indica il livello di priorità di cui all'articolo 10 e 11
  - Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetibilità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
  - Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale
  - Importo complessivo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifica in corso durante il corso del contratto (art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la rubrica es. b. della colonna, è da compilare solo in caso di modifica del programma
  - Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifica in corso durante il corso del contratto (art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la rubrica es. b. della colonna, è da compilare solo in caso di modifica del programma
  - La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

- primo anno
- primo anno
- primo anno
- primo anno

**Tabella B.2**

1. linea di progetto
2. concessione di costituzione e gestione
3. organizzazione
4. partecipazione
5. locazione finanziaria
6. società partecipata o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2bis**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. No
1. No
3. sì. CUI non ancora attribuito
4. sì. interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lagnasco**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
ROSSO ELEONORA

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Per effetto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 17.09.2018, con la quale si è provveduto ad applicare al Bilancio di Previsione 2018 una quota dell'Avanzo di Amministrazione per la realizzazione di opere di investimento, risultano attualmente in corso di attuazione:

- Lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali in ambito extra-urbano per l'importo totale di investimento di € 75.000,00
- Intervento relativo alla messa in sicurezza di 2 attraversamenti pedonali della Strada provinciale n. 137 nell'abitato di Lagnasco, per l'importo complessivo di € 65.000,00

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre attenzione affinché si continui a rispettare le normative che garantiscono gli equilibri di bilancio

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante e puntuale monitoraggio della situazione di cassa onde evitare di incorrere in eventuali criticità gestionali, nonché finanziarie.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Erogazione di servizi necessari per la fruizione del diritto allo studio di qualunque ordine e grado ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

Attività di tutela e di sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico. Erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

Sostegno alle attività sportive e ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi per lo svolgimento dell'attività sportiva. Sostegno e supporto a qualunque intervento, anche di privati, inteso al coinvolgimento dei giovani, o in materia di sport e tempo libero. Interventi di riqualificazione degli Impianti Sportivi

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

Sostegno alle attività ed ai servizi relativi al turismo. Promozione del territorio e sostegno alle associazioni che si occupano di turismo e di promozione turistica. Partecipazione concreta nell'organizzazione della Mostra mercato Nazionale "Fruttinfiore" in programma ogni anno nel secondo fine settimana del mese di aprile

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

Funzionamento e fornitura di servizi e delle attività relative alla pianificazione ed alla gestione del territorio e per la casa. Programmazione e coordinamento del monitoraggio delle politiche in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Pianificazione, gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio nonché interventi mirati al monitoraggio, vigilanza e sicurezza stradale

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Attività di protezione civile attraverso la squadra facente parte dell'Associazione Comunale di Protezione Civile. Attività di prevenzione per il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti delle famiglie, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Sostegno alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute pubblica.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul

territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Supporto alle iniziative per il sostegno e la promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Supporto alle iniziative ed erogazione dei servizi inerenti lo sviluppo del settore agricolo, agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Interventi di razionalizzazione delle reti energetiche del territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Accantonamenti per le spese obbligatorie e per le spese impreviste e fondo crediti di dubbia esigibilità

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Quote interessi e Quote capitale su mutui e prestiti assunti per il finanziamento delle spese di investimento

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

Anticipazioni di cassa per far fronte a momentanee esigenze di liquidità. Da monitorare con attenzione al fine di evitare criticità

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Partite di giro

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il Comune di Lagnasco, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21.02.2018, ha approvato, contestualmente al D.U.P. 2018/2020, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali che, non essendosi realizzato nel corso dell'esercizio 2018, viene riproposto per il triennio 2019/2021 e che è il seguente:

**IMMOBILI DA ALIENARE**

Descrizione immobile	Identificativo catastale	Indirizzo	Valore stimato
Porzione di complesso immobiliare interposta tra edificio comunale delle scuole Elementari e locali ex farmacia adibita ad alloggi ad uso abitativo al piano 1° e ad ambulatorio medico al piano terra	F. 14 Mappale 15 Sub. 1 – 3 – 5	Piazza Umberto 1°, n. 11	€ 150.000,00

**IMMOBILI DA VALORIZZARE**

Descrizione immobile	Identificativo catastale	Indirizzo	
Immobile sede del Municipio "Nuovo". Edificio distribuito su n. 2 piani fuori terra, ex sede degli uffici comunali ora trasferiti	F. 14 Mapp. 250 – Sub 9	Piazza Umberto 1°, n. 9	
Giardino delle Essenze presso il Castello dei Marchesi Tapparelli d'Azeglio	F. 14 Mapp. 304 –Parte (in corso di aggiornamento catastale	Via Giardini	

## CONSIDERAZIONI FINALI

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione adottati dall'Ente,

Lagnasco, li 12.12.2018

Il Segretario Comunale  
Pezzini Dott. Roberta

---

IL Responsabile dei Servizi Finanziari  
Colombano Rag. Luigi

---