



**Comune di Lagnasco**  
Provincia di Cuneo

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 44 del 23/07/2013**

**Oggetto :**

ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 - OBIETTIVI DELLA GESTIONE - DETERMINAZIONI

L'anno **duemilatredici** addì **ventitre** del mese di **luglio** alle ore **19** e minuti **00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TESTA ERNESTO	SINDACO	X	
GALLESIO MARCO	VICE SINDACO		X
SACCHETTO ANDREA	ASSESSORE	X	
BELTRAME LUCA	ASSESSORE	X	
MIGLIORE IVO	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Signor **PAROLA Dott. Corrado**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:-

- l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, al comma 1, stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinandone gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, specificando al comma 3, che l'applicazione di tale comma, è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane;
- l'art. 8 del Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 24 ottobre 1997 prevede che prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario la Giunta comunale, con propria deliberazione adotta idoneo strumento di gestione redatto sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale;
- lo strumento esecutivo di gestione individua gli obiettivi della gestione e loro eventuale articolazione in programmi e progetti, i responsabili dei servizi, nonché le risorse finanziarie da assegnare ai responsabili dei servizi per l'attuazione degli obiettivi programmati;
- prima dell'inizio di ciascun esercizio finanziario la Giunta, con propria deliberazione, assegna formalmente ai responsabili dei servizi, secondo le rispettive competenze gli obiettivi e le risorse, specificando tempi e modalità di attuazione. Con la stessa deliberazione vengono altresì assegnate ai responsabili dei servizi le risorse umane e strumentali per il conseguimento dei risultati attesi;
- la Giunta comunale può assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi determinando, nel corso dell'esercizio finanziario, gli obiettivi della gestione e la loro eventuale articolazione in programmi e progetti, sulla base delle previsioni del bilancio annuale deliberato dal Consiglio comunale;
- la deliberazione assunta dalla Giunta comunale dovrà essere coerente con le previsioni della relazione previsionale e programmatica;
- l'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, sono inoltre attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti in indirizzo adottati dall'organo politico secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Ritenuto opportuno adottare una serie preliminare di norme sull'ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di garantire l'ottimale funzionamento.

Vista la deliberazione n. 52 del 24 ottobre 1997 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento di contabilità del Comune di Lagnasco.

Visto l'art. 2 del Regolamento di contabilità, approvato con atto di C.C. n. 52 del 24 ottobre 1997, il quale stabilisce che la Giunta comunale, con propria deliberazione, individua i responsabili dei servizi ai quali spetta l'attività di adozione e di attuazione dei provvedimenti gestionali in coerenza con gli obiettivi loro affidati. Tale attività trova il suo punto di riferimento negli indirizzi operativi emanata dalla Stessa.

Vista la deliberazione n. 18 del 25 giugno 2013 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione – esercizio finanziario 2013 ed i relativi documenti programmatici..

Vista la dotazione organica del Comune di Lagnasco, rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 14.06.2013.

Preso atto che da quest'anno il legislatore, con il D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213/2012, ha apportato un novità con l'inserimento del comma 3-bis all'articolo 169 del TUEL, con il quale ha stabilito che il Piano delle performance ed il Piano degli Obiettivi sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il Piano delle Performance per il triennio 2013/2015, redatto dagli Uffici Comunali di concerto con la Giunta Comunale;

Visto il Decreto Legislativo n. 150/2009 "Attuazione delle legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che è uno degli atti fondamentali predisposti dal legislatore in materia di ottimizzazione di produttività, efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che il suddetto Decreto ha stabilito l'obbligo per i Comuni di regolamentare la metodologia di valutazione della performance e la premialità nell'ottica di un continuo *"miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali..."* e adottando *"...modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance"* (art. 3);

Viste le indicazioni contenute nelle delibere CIVIT;

Vista la metodologia di misurazione e valutazione della performance, allegata al presente provvedimento, predisposta secondo i principi del D. Lgs. 150/2009, nella quale sono contenuti gli ambiti di misurazione della performance organizzativa, della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa o di Alta professionalità e della performance individuale del restante personale;

Rilevato che, ai sensi degli articoli 2 e 45 del Decreto Legislativo 165/2001, rimane di competenza della contrattazione integrativa la determinazione degli effetti economici del sistema di valutazione, pur nel rispetto dei vincoli di legge come esplicitati nell'articolo 31 del Decreto Legislativo 150/2009;

Dato atto che è stato predisposto il documento di gestione per l'anno 2013 con l'individuazione delle risorse da assegnare ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'Amministrazione comunale e delle relative indennità contrattuali.

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 9 luglio 2001 e ss.mm.ii..

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Vista la legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii..

Visto il Regolamento di contabilità approvato con atto di C.C. n. 52 del 24 ottobre 1997.

Vista la documentazione appositamente predisposta, che costituisce lo strumento esecutivo di gestione dell'esercizio 2013, salva successiva e diversa determinazione da parte della Giunta comunale.

Vista la regolarità contabile, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Con votazione unanime favorevole, palesemente espressa.

## **DELIBERA**

1. **Di individuare** gli obiettivi, i tempi e le modalità della gestione, nonché le risorse finanziarie da assegnare ai Responsabili dei servizi, per l'attuazione dei programmi, secondo la documentazione appositamente predisposta, contenente lo strumento esecutivo di gestione per l'esercizio 2013.
2. **Di stabilire** che la gestione per l'esercizio 2013, descritto in premessa, segua i seguenti criteri:-
  - a) l'attuazione degli interventi è realizzata dai Responsabili di servizio in relazione ai criteri definiti al punto 1) della presente deliberazione, per le esigenze gestionali relative all'esercizio finanziario 2013 e successivi, nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente e delle disposizioni legislative vigenti. La Giunta comunale potrà individuare priorità e modalità di intervento diversamente articolate, nell'ambito della programmazione economica/finanziaria;
  - b) ai Responsabili dei servizi è affidata la procedura di gestione nei termini previsti dalle disposizioni vigenti.
3. **Di confermare** i Responsabili di servizio ai quali spetta l'attività di adozione e di attuazione dei provvedimenti gestionali, in coerenza con gli obiettivi affidati dalla Giunta comunale, nei sigg.:- COLOMBANO Rag. Luigi, ROSSO Geom. Eleonora, e RINAUDO Marco per i servizi già attribuiti nei contratti individuali di lavoro e le indennità per le funzioni svolte dagli organi di direzione e di gestione già stabilite con deliberazione di G.C. n. 48/2001.
4. **Di approvare** il Piano della Performance per i triennio 2013/2015, redatto dagli Uffici Comunali di concerto con la Giunta Comunale, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
5. **Di approvare** il Sistema di misurazione e valutazione della performance allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
6. **Di dare atto** che tutti i documenti approvati con il presente provvedimento saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune nel rispetto dei principi della trasparenza;