



## Comune di Lagnasco

Provincia di Cuneo

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 31 del 30/11/2009

**Oggetto :**

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, PROVVISI E SERVIZI APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 27.09.2005. - MODIFICHE. - DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilanove** addì **trenta** del mese di **novembre** alle ore **21** e minuti **00** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta **PUBBLICA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TESTA ERNESTO	Sindaco	X	
GALLESIO MARCO	Consigliere	X	
SACCHETTO ANDREA	Consigliere	X	
BELTRAME LUCA	Consigliere	X	
MIGLIORE IVO	Consigliere	X	
DARDO LUCA	Consigliere	X	
COSTAMAGNA ROBERTO	Consigliere	X	
MONDINO MARTA	Consigliere	X	
GHIGO MARIA ROSA	Consigliere	X	
MANA BRUNO	Consigliere	X	
CARUGO DR. FABIO	Consigliere	X	
RIVOIRA CARLO	Consigliere	X	
AUDISIO ARCH. NADIA	Consigliere	X	
<b>Totale</b>		13	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor **PESSIONE Dr. Matteo**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **TESTA ERNESTO** nella sua qualità di **Sindaco** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:-

- con deliberazione n. 13 in data 25 febbraio 1997, il Consiglio comunale ha approvato il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi;
- con deliberazione n. 39 in data 3 settembre 1998 il Consiglio comunale ha modificato il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi approvato con D.C.C. n. 13/97;
- con deliberazione n. 18 in data 27 settembre 2005 il Consiglio comunale ha approvato il nuovo Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi.

Ritenuto opportuno adeguare gli importi relativi alle modalità di affidamento di taluni lavori, servizi e forniture alle correnti condizioni di mercato.

Vista la proposta di modifica degli importi relativi alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 9 del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 27 settembre 2005 .

Udito il Sindaco il quale illustra l'argomento.

Udito il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo, presente in sala consiliare, il quale su invito del Sindaco, relaziona in merito alla proposta in oggetto, preannunciando in conclusione che in u prossimo futuro, si provvederà ad un complessivo adeguamento del Regolamento in relazione al mutato quadro normativo determinato dal recente evolversi delle disposizioni di legge in seguito all'entrata in vigore del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/12/CE, approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.

Udito il Sindaco il quale dichiara chiusa la discussione in quanto non vi sono richieste di intervento.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Vista la regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Visto il vigente Statuto comunale.

Con votazione unanime e favorevole, palesemente espressa per alzata di mano,

### DELIBERA

- 1) Di modificare il Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 18 del 27 settembre 2005 come segue, per i motivi espressi in premessa:-
  - all'art. 9 - modalità di affidamento:
    - al primo comma, lettera a): cassare le parole "*fino a € 3.000,00,*" sostituendole con le parole "***fino a 5.000,00,***";
    - al primo comma, lettera b): cassare le parole "*oltre a € 3.000,00 e fino a € 12.000,00,*" sostituendole con le parole "***oltre a € 5.000,00 e fino a € 30.000,00,***".

- 2) Di approvare il nuovo Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi, con le modifiche apportate al punto 1), nel testo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, il quale si compone di n. 12 articoli.
- 3) Di rimandare a successivo provvedimento l'aggiornamento del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi al mutato quadro normativo di cui in premessa.
- 4) Di dare atto che il Regolamento di cui al punto 2) della presente deliberazione, entrerà in vigore ai sensi dell'art. 55 del vigente Statuto comunale.

Con successiva e separata votazione unanime e favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA  
DI LAVORI PROVVISI E SERVIZI

**Approvato con deliberazione di C.C. n. 31 del 30.11.2009**

## **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le esecuzioni in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito, per brevità unitariamente intesi sotto il nome di "interventi".

## **ART. 2 - LAVORI IN ECONOMIA**

Sono eseguiti in economia i seguenti lavori:-

- a) riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;
- b) manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale;
- c) manutenzione degli acquedotti e delle fontane;
- d) prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
- e) manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenza;
- f) lavori ordinari di manutenzione, adattamento e riparazione di locali coi relativi impianti, infissi e manufatti presi in affitto ad uso degli uffici dell'Amministrazione comunale, nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
- g) puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero di relativi materiali;
- h) lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo ed il modo di procedere all'appalto, oppure quando siano stati infruttuosamente sperimentati gli incanti e, in entrambi i casi, non siano riuscite le trattative private;
- i) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del Sindaco;
- j) lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazione di immobili, con i relativi impianti, infissi e accessori e pertinenze, presi in locazione ad uso degli uffici nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;
- k) lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazione dei beni demaniali con relativi impianti, infissi e accessori e pertinenze, nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'Amministrazione;
- l) manutenzione e lo spurgo delle fognature, delle centrali di trattamento nonché di sollevamento, e dei bagni pubblici;

- m) manutenzione degli impianti elettrici e affini, idrici e termici, di fabbricati comunali, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
- n) manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi;
- o) manutenzione dei cimiteri;
- p) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- q) lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- r) provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- s) provviste, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto; lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
- t) lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- u) i lavori, le provviste ed i servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense.

### **ART. 3 - FORNITURE IN ECONOMIA**

Sono eseguite in economia le seguenti forniture:-

- a) assunzioni in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'Amministrazione, quando non vi siano disponibili, sufficienti, ovvero idonei locali;
- b) partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione;
- c) divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;
- d) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- e) lavori di traduzione e di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente ad imprese commerciali nei

- casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
- f) lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni d'urgenza lo richiedano;
  - g) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio;
  - h) acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici ed i servizi dell'Amministrazione comunale;
  - i) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
  - j) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavoro e servizi in amministrazione diretta;
  - k) spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubblicazioni sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci e delle relazioni programmatiche dell'Amministrazione;
  - l) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
  - m) spese per statistiche;
  - n) anticipazioni di spese per il normale funzionamento dei servizi in economia e gestioni speciali, in conformità ai regolamenti vigenti;
  - o) anticipazioni di spese che non potrebbero essere rinviate senza arrecare un danno al Comune;
  - p) spese inderogabili ed urgenti per il normale funzionamento degli uffici e servizi comunali quali: valori bollati, svincoli pacchi postali, spese contrattuali, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, spese forzose agli amministratori, anticipazioni al personale per viaggi, trasferte, lavori di carico-scarico e facchinaggio, ecc.;
  - q) anticipazione di sussidi ai bisognosi;
  - r) provviste combustibili per riscaldamento e rifornimenti carburanti per tutti gli automezzi comunali;
  - s) provvista vestiario ai dipendenti;
  - t) provvista generi alimentari per le mense scolastiche;
  - u) polizze di assicurazione e pagamento delle tasse di immatricolazione e circolazione;
  - v) vendita di beni mobili non più utilizzabili con relative variazioni nell'inventario;
  - w) forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
  - x) forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
  - y) forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;

- z) forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- aa) forniture quando non sia stabilito che debbono essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- bb) forniture per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;
- cc) spese di rappresentanza e casuali;
- dd) acquisto di mobili d'ufficio, acquisto di materiale di cancelleria e di valori bollati;
- ee) acquisto, manutenzione, riparazione di attrezzatura antincendio;
- ff) spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfezione delle infrastrutture e dei mezzi, spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali, spese per la fornitura di acqua, gas e di energia elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine, e relative spese di allacciamento.

#### **ART. 4 - SERVIZI IN ECONOMIA**

Sono eseguiti in economia i seguenti servizi:-

- a) prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- b) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- c) prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- d) servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici in genere, comprese le eventuali refezioni o mense;
- e) manutenzione e riparazione dei mobili, macchine e attrezzi di proprietà comunale;
- f) spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- g) spese per onoranze funebri;
- h) riparazioni, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, ma soltanto in via d'urgenza;
- i) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- j) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione

- e diffusione sonora e per elaborazione dati;
- k) noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotoriproduttori;
  - l) spese di traduzione ed interpretariato nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con proprio personale da liquidare, in ogni caso, dietro presentazione di fattura;
  - m) recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali.

#### **ART. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE IN ECONOMIA**

L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:-

- 1) in amministrazione diretta;
- 2) a cottimo fiduciario;
- 3) con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

Sono in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale comunale impiegando materiali, mezzi quanto altro occorra, tutto in proprietà dell'Ente o in uso; sono eseguiti, altresì, in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a imprese, ditte o persone fisiche esterne al Comune.

Gli articoli seguenti disciplinano le modalità di esecuzione degli interventi in economia.

#### **ART. 6 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.

#### **ART. 7 - ATTIVITA' DI GESTIONE**

Al servizio tecnico comunale è attribuita la gestione dei lavori e delle forniture e servizi in economia.

Ai Responsabili dei servizi sono attribuite la gestione dell'esecuzione in economia dei servizi e delle forniture il cui acquisto non compete al servizio tecnico.

La responsabilità di cui ai commi 1 e 2, ai fini dell'individuazione della figura del responsabile del procedimento, viene assegnata ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii..

La Giunta comunale può, con delibera motivata che riscontri in concreto la mancanza assolutamente non rimediabile di figure professionali idonee nell'ambito dei dipendenti, affidare ai componenti dell'organo esecutivo, o a se stessa, la responsabilità dei servizi, o di parti di essi, unitamente al potere di assumere atti di gestione.

L'acquisizione in economia degli interventi di beni, servizi è effettuata ricorrendo alle modalità previste dalla legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii..

#### **ART. 8 - GESTIONE DELL'ESECUZIONE IN ECONOMIA**

Qualora si presenti la necessità di disporre l'intervento in economia, il relativo procedimento viene avviato dal Responsabile del servizio interessato.

Il Responsabile del servizio predispone apposita relazione in merito alla proposta di intervento tenendo conto dei seguenti elementi:-

- a) l'esatta indicazione degli interventi da realizzare;
- b) le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
- c) l'importo presunto della spesa;
- d) le caratteristiche tecniche dell'intervento;
- e) l'affidamento, previo esperimento delle procedure previste dal presente regolamento.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Le modalità di affidamento degli interventi avvengono come segue:-

- a) ~~fino a € 3.000,00,~~ **fino a € 5.000,00**, IVA esclusa, ai prezzi correnti, mediante ricerca di mercato informale e/o trattativa diretta, nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., per l'acquisto di beni e servizi;
- b) ~~oltre a € 3.000,00 e fino a € 12.000,00,~~ **oltre a € 5.000,00 e fino a € 30.000,00**, IVA esclusa, mediante gara informale da esperirsi richiedendo almeno cinque preventivi-offerta a ditte del settore nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., per l'acquisto di beni e servizi.

I suddetti importi verranno aggiornati dalla Giunta Comunale in relazione all'andamento dei prezzi di mercato.

Per l'individuazione delle migliori offerte può seguirsi sia il sistema del prezzo più basso che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In quest'ultimo caso, la richiesta di preventivo deve indicare anche i criteri di preferenza.

#### **ART. 10 - VERIFICHE E CONTABILIZZAZIONE INTERVENTI**

Il Responsabile del servizio verifica la corrispondenza degli interventi allo strumento esecutivo di gestione.

Gli interventi sono contabilizzati a cura del Responsabile del servizio.

Le fatture o documenti equivalenti, sono pagate a seguito di verifica di regolare fornitura o di esecuzione da parte del Responsabile del servizio.

#### **ART. 11 - FATTURAZIONE**

La liquidazione degli interventi avviene dietro presentazione di fattura o documento equivalente, emessa nei modi e nei termini di legge, da presentarsi al Responsabile del servizio per la verifica della rispondenza all'ordine.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

# INDICE

Articolo 1	OGGETTO DEL REGOLAMENTO
Articolo 2	LAVORI IN ECONOMIA
Articolo 3	FORNITURE IN ECONOMIA
Articolo 4	SERVIZI IN ECONOMIA
Articolo 5	MODALITA' DI ESECUZIONE IN ECONOMIA
Articolo 6	DIVIETO DI FRAZIONAMENTO
Articolo 7	ATTIVITA' DI GESTIONE
Articolo 8	GESTIONE DELL'ESECUZIONE IN ECONOMIA
Articolo 9	MODALITA' DI AFFIDAMENTO
Articolo 10	VERIFICHE E CONTABILIZZAZIONE INTERVENTI
Articolo 11	FATTURAZIONE
Articolo 12	DISPOSIZIONI FINALI

Del che si è redatto il presente verbale

**IL PRESIDENTE**  
F.to TESTA ERNESTO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PESSIONE Dr. Matteo

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Il presente verbale viene pubblicato per 15 giorni consecutivi e cioè dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

Lagnasco, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to PESSIONE Dr. Matteo

---

**VISTO di regolarità tecnica**, espresso ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/2000 \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

**VISTO di regolarità contabile**, espresso ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/2000 \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)**

**Divenuta esecutiva in data** \_\_\_\_\_

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione in quanto non soggetta a controllo (art. 134 del TUEL 18/08/2000).
- \_\_\_\_\_

Lagnasco, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( PESSIONE Dr. Matteo)

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lagnasco, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( PESSIONE Dr. Matteo)