



# COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Umberto I°,2 - C.A.P. 12030 – ☎0175.72101 FAX 0175.72630  
E-MAIL [segreteria@comune.lagnasco.cn.it](mailto:segreteria@comune.lagnasco.cn.it)

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

N. 213/11

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'INTEGRAZIONE DEL CONTO DI CREDITO POSTALE PER L'INVIO DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE PER L'ANNO 2011.**

L'anno **duemilaundici**, il giorno **dodici** del mese di **settembre** nel proprio ufficio,

### *IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE*

Visto l'impegno assunto per l'integrazione del conto di credito postale per l'invio della corrispondenza comunale, per l'anno 2011;

Considerato che, anche a causa dell'aumento delle tariffe, nonché per l'aumento della corrispondenza inviata l'impegno assunto, non risulta più sufficienti a coprire le spese effettivamente da sostenere ed occorre quindi provvedere alla sua integrazione;

Vista la disponibilità del bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

:

Visto il Regolamento comunale di contabilità, contenuto nel Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 09.07.2001;

Visto il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, provviste e servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27.09.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22.04.2011, con la quale è stato approvato lo strumento esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2011 e sono stati individuati i responsabili dei servizi

## ***DETERMINA***

- 1) DI INTEGRARE l'impegno di spesa a suo tempo assunto per l'integrazione del conto di credito postale per l'invio della corrispondenza comunale, per l'anno 2011, con la somma globale di € 1.500,00,
- 2) DI IMPUTARE la spesa globale di cui al punto precedente al Titolo 1° Funzione 1 Servizio 2 Intervento 3 Capitolo 1072 del bilancio di previsione dell'esercizio 2011, che presenta la necessaria disponibilità:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to: Colombano Rag. Luigi*